Docusign Envelope ID: DF3FD37E-0C03-4AC0-B324-D48B588CA6C1

LA EMPRESA KODIAK SERVICES INT'L INC identificada con Nit.900613669-2, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, Calle 124 # 7 – 35 Oficina 502, teléfono PBX 5801522, quien en adelante se denominará la empresa, en virtud de su condición de responsable de tratamiento de datos personales obtenidos en el marco de su fin misional, está comprometida con la protección y tratamiento de los mismos, en procura de garantizar la protección de los derechos fundamentales de sus titulares, atendiendo la legislación vigente y su direccionamiento estratégico encaminará todos sus esfuerzos a salvaguardar las garantías constitucionales consagradas en la Constitución Política Colombiana, referentes al derecho que tienen todas las personas a su intimidad familiar y personal , así mismo, a la posibilidad de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las distintas bases de datos de entidades públicas y privadas; por ello, ha establecido la presente política la cual tiene soporte en los siguientes principios:

- **LEGALIDAD**: El tratamiento de datos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y las demás disposiciones que la desarrollen.
- **FINALIDAD**: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular. En lo correspondiente a la recolección de datos personales, la empresa se limitará a aquellos datos que sean pertinentes y adecuados únicamente para su fin misional.
- **LIBERTAD**: El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso, e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **VERACIDAD O CALIDAD**: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **TRANSPARENCIA**: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

THE COMPANY KODIAK SERVICES INT'L INC identified with Nit.900613669-2, with its main address in the city of Bogota, Calle 124 # 7 - 35 Office 502, telephone PBX 5801522, hereinafter referred to as the company, by virtue of its status as responsible for the processing of personal data obtained within the framework of its mission, is committed to the protection and treatment of the same, in order to ensure the protection of the fundamental rights of its owners, in compliance with current legislation and its strategic direction, will direct all its efforts to safeguard the constitutional guarantees enshrined in the Colombian Constitution, concerning the right of all persons to their family and personal privacy, as well as the possibility of knowing, updating and rectifying the information that has been collected about them in the various databases of public and private entities; therefore, has established this policy which is based on the following principles:

- **LEGALITY**: Data processing is a regulated activity that must be subject to the provisions of the law and other provisions that develop it.
- **PURPOSE**: The processing must obey a legitimate purpose in accordance with the Constitution and the Law, which must be informed to the owner. Regarding the collection of personal data, the company will limit itself to those data that are pertinent and adequate only for the purpose of processing.
- **LIBERTY**: The treatment can only be exercised with the prior, express, and informed consent of the holder. Personal data may not be obtained or disclosed without prior authorization, or in the absence of legal or judicial mandate that relieves the consent.
- **TRUTH OR QUALITY**: The information subject to processing must be truthful, complete, accurate, updated, verifiable and understandable. The processing of partial, incomplete, fragmented or misleading data is prohibited.

- **TRANSPARENCY**: In the processing, the holder's right to obtain from the data controller or data processor, at any time and without restrictions, information about the existence of data concerning him/her, must be guaranteed.

Docusign Envelope ID: DF3FD37E-0C03-4AC0-B324-D48B588CA6C1

- **ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA**: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- **SEGURIDAD**: La información sujeta a tratamiento, se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **CONFIDENCIALIDAD**: La empresa asegurará la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, permitiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

La empresa garantizará que la recolección, uso, almacenamiento, circulación, transmisión, transferencia, actualización, supresión y/o cualquier otro tipo de tratamiento de datos personales, se realizará de manera consentida y tienen como único fin:

1. En cumplimiento de normas aplicables al manejo de información de proveedores incluyendo, pero sin limitarse a las tributarias, contables y comerciales.

2. El desarrollo de los procesos propios de la gestión de clientes relacionados con tramites, consultas, quejas y reclamos.
3. Ejecución de contratos suscritos con cualquier tercero.
4. Envió de información, comunicación y las demás relacionadas con el desarrollo del vínculo comercial contraído.
5. Manejar y administrar bases de datos.

- **ACCESS AND RESTRICTED CIRCULATION**: The processing is subject to the limits derived from the nature of the personal data, the provisions of the law and the Constitution. In this sense, the processing may only be carried out by people authorized by the owner and/or by the persons provided for by law. Personal data, except for public information, may not be available on the Internet or other means of dissemination or mass communication, unless access is technically controllable to provide restricted knowledge only to the owners or third parties authorized by law.

- **SECURITY**: The information subject to treatment will be handled with the technical, human and administrative measures necessary to provide security to the records, avoiding its adulteration, loss, consultation, use or unauthorized or fraudulent access.

- **CONFIDENCIALITY**: The company will ensure the confidentiality of the information, even after the end of its relationship with any of the tasks that comprise the treatment, only allowing the provision or communication of personal data when it corresponds to the development of the activities authorized by law.

The company will guarantee that the collection, use, storage, circulation, transmission, transfer, updating, deletion and/or any other type of processing of personal data will be carried out in a consensual manner and have the sole purpose of:

1. In compliance with regulations applicable to the handling of supplier information including, but not limited to tax, accounting and commercial.

2. The development of the processes of customer management related to procedures, inquiries, complaints and claims.
3. Execution of contracts signed with any third party
4. Sending information, communication and others related to the development of the contracted commercial relationship.
5. Manage and databases.

Docusign Envelope ID: DF3FD37E-0C03-4AC0-B324-D48B588CA6C1

6. Para ejecutar todo lo referente en virtud de la relación contractual, procesos de afiliación, pago de nóminas, liquidación de aportes a seguridad social, pago de parafiscales, comunicación, seguridad, capacitación, estadística, bienestar social y todas aquellas informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los empleados y sus familiares.
7. Para realizar todas las gestiones y/o trámites internos de la compañía para llevar a cabo los procesos de selección.
8. En atención a organismos de control fiscal, legal o comercial que requieran información contenida en la base de datos de la compañía.
9. En cumplimiento de mandatos administrativos, judiciales o legales.
10. Para corresponder a contravenciones de tipo jurídico.
11. Para la emisión de las certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la compañía.
12. Con el fin de salvaguardar y garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones físicas.
13. En control de acceso a edificios
14. Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre el titular y la compañía.
15. Para el desarrollo de procesos administrativos propios de su actividad misional, por lo cual, cuando así lo requiera, podrá contratar para que los servicios sean prestados por terceros, en estos casos la información se trasladará con las medidas de seguridad necesarias que permitan salvaguardar la intimidad del titular y la correcta prestación del servicio, y el cumplimiento de los demás deberes legales y constitucionales.

Por otra parte, la empresa reconoce que el titular de los datos puede hacer uso de su facultad legal para:

1. Conocer en cualquier tiempo, la información que sobre su persona esté depositada en nuestras bases de datos,
2. Solicitar la rectificación y actualización de sus datos de las bases de datos sujetas a tratamiento.
3. Revocar la autorización de tratamiento de aquellos datos contenidos en las bases de datos a cargo de la compañía.

6. To execute everything related to the contractual relationship, processes of affiliation, payment of payroll, settlement of social security contributions, payment of parafiscal, communication, security, training, statistics, social welfare and all information and activities in which employees and their families are related or linked.
7. To carry out all the steps and/or internal procedures of the company to carry out the selection processes.
8. In response to fiscal, legal or commercial control agencies that require information contained in the company's database.
9. In compliance with administrative, judicial or legal mandates.
10. To correspond to legal violations.
11. For the issuance of certifications related to the relationship of the owner of the data with the company.
12. In order to safeguard and guarantee the security of people, goods and physical facilities.
13. In access control to the buildings
14. Any other purpose resulting from the development of the contract or the relationship between the holder and the company.
15. For the development of administrative processes of its missionary activity, therefore, when required, may contract for services to be provided by third parties, in these cases the information will be transferred with the necessary security measures to safeguard the privacy of the owner and the proper provision of the service, and compliance with other legal and constitutional duties.

On the other hand, the company recognizes that the owner of the data can make use of its legal power to:

1. Know at any time, the information that about his person is deposited in our databases,
2. Request the rectification and updating of their data in the databases under to treatment.
3. To revoke the authorization of treatment of those data contained in the databases in responsibility of the company.

Docusign Envelope ID: DF3FD37E-0C03-4AC0-B324-D48B588CA6C1

4. Ser informado de la solicitud de terceros, distinto a autoridades judiciales o administrativas, de obtener sus datos y a consentir, mediante autorización expresa, o negar la entrega de los mismos,
5. Ejercer ante las autoridades competentes las acciones derivadas del incumplimiento de la política de tratamiento aquí descrita,
6. Los demás que le sean otorgados por la Constitución y la ley.

De acuerdo a lo anterior, cuando el titular de los datos considere que se ha dado un uso inapropiado, se han incumplido las finalidades antes descritas o se han desconocido los mandatos legales o sus derechos fundamentales, el procedimiento que debe seguir es el siguiente:

Enviar comunicación escrita a nuestras oficinas dirigida al Área Administrativa y/o remitirla al correo electrónico: ldiaz@kodiakintl.com

La empresa procederá a dar respuesta dependiendo de si la solicitud es una consulta o reclamo de la siguiente manera:

a. La consulta será atendida en un término máximo de (10) días hábiles contados a partir de la fecha del recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta de dicho termino, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b. Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

4. Be informed of the request of third parties, other than judicial or administrative authorities, to obtain their data and to consent, by means of express authorization, or deny the delivery thereof,
5. To bring before the competent authorities the actions derived from the non-compliance of the treatment policy described herein,
6. Any other rights granted by the Constitution and the law.

In accordance with the above, when the owner of the data considers that it has been used inappropriately, the purposes described above have not been fulfilled or the legal mandates or fundamental rights have been ignored, the procedure to be followed is as follows:

Send written communication to our offices addressed to the Administrative Area and/or send it to the e-mail: ldiaz@kodiakintl.com

The company will proceed to respond depending on whether the request is a query or claim as follows:

a. The inquiry will be answered within a maximum term of (10) working days from the date of receipt of the same. If it is not possible to attend the consultation within such term, the interested party will be informed, stating the reasons for the delay and indicating the date on which the consultation will be attended, which in no case may exceed five (5) business days following the expiration of the first term

b. Requests for updating correction, rectification or deletion of data will be answered within fifteen (15) working days from the day following the date of receipt. When it is not possible to respond within such term, the interested party will be informed before the expiration of such term for the delay and the date on which the claim will be addressed, which in no case may exceed eight (8) business days following the expiration of the first term.

Docusign Envelope ID: DF3FD37E-0C03-4AC0-B324-D48B588CA6C1

Cualquier cambio sustancial en esta política de tratamiento, en los términos descritos en el artículo 5º del Decreto 1377 de 2013, deberá ser comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de implementar las nuevas políticas.

La presente políticas rige a partir de su fecha de publicación.

Por regla general, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende vigente durante el ejercicio del objeto social de **KODIAK SERVICES INTL INC.**

Any substantial change in this treatment policy, in the terms described in Article 5 of Decree 1377 of 2013, must be communicated in a timely manner to the holders of personal data in an efficient manner, before implementing the new policies.

The present policies are effective from the date of their publication.

As a rule, the term of the authorizations on the use of personal data is understood to be in force during the exercise of the corporate purpose of **KODIAK SERVICES INTL INC.**

Signed by:
Joseph Hickey
C1E6B162DF9C4B9...

Joe Hickey
CEO / Representante Legal
Mayo 2, 2025